

PROGRAMME DES FORMATIONS



*Chambres de Métiers
et de l'Artisanat*

Oise



vitaminez vos compétences !

-  **Comptabilité**
-  **Bureautique**
-  **Personnalité**
-  **Commercial**
-  **Organisation**
-  **Sécurité**
-  **Environnement**
-  **Hygiène**
-  **Démarches de progrès**

1^{er} SEMESTRE 2012



La formation professionnelle, **tout le monde y a droit...**

La formation représente un enjeu majeur dans l'Artisanat où la croissance et la compétitivité riment avec qualification et qualité.

Se former ou former : c'est accroître l'efficacité de l'entreprise !

Etablir un plan de formation au sein de votre entreprise, c'est vous permettre d'acquérir ou de renforcer vos compétences, celles de votre conjoint ou de vos salariés, et ainsi d'être plus compétitif sur vos marchés.

> Vous êtes travailleurs non salariés, inscrits au Répertoire des Métiers

- Chef d'entreprise,
- Conjoint de chef d'entreprise artisanale.

Alors, vous avez accès aux financements du Fonds de Financement de la Formation Continue des Artisans (3FCA). Ce fonds est accessible pour les formations du domaine de la **gestion et du développement des entreprises artisanales**.

Pour les formations aux techniques du métier, Le Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprises Artisanales (FAFCEA) assure le financement des stages en totalité ou pour partie en fonction des barèmes retenus.

> Vous choisissez une formation pour vos salariés

Pour le financement des formations de vos salariés, vous pouvez faire une demande de financement à l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) auprès duquel vous cotisez. Cet OPCA prendra en charge tout ou partie du coût de la formation et de la rémunération de votre salarié. Votre Chambre de Métiers peut vous aider à constituer le dossier de demande de financement. Attention, la demande doit être déposée à votre OPCA, 2 mois avant le début de la formation.

> Vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt

Vous pouvez également bénéficier **d'un crédit d'impôt** : L'entreprise doit être soumise à l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés selon le régime réel (loi du 2 août 2005 et décret d'application du 23 août 2006).

Seul le dirigeant, indépendant ou salarié en bénéficiant, en complétant une déclaration spéciale (2079 FCE SD) à joindre à la déclaration annuelle de résultat (2042 C ou 2572).

Le montant varie en fonction de la durée du stage. Le maximum du crédit d'impôt est égal au produit du nombre d'heures de formation suivies (40 heures maximum par année civile), par le taux horaire du SMIC en vigueur au 31 décembre de l'année concernée.

Chefs d'entreprise, pensez à garder vos attestations de stages et à les fournir à votre comptable.



Vos premiers pas sur Internet - Spécial débutants

1 JOUR

Utiliser Internet, envoyer et recevoir des messages.

- Connaître et utiliser les nombreuses possibilités de Google
- Trouver les sites utiles pour un artisan
- Précautions pour éviter virus et courriers indésirables
- Le vocabulaire d'Internet
- Envoyer et recevoir des messages

BEAUVAIS : 1 février 2012 (BUR-06)

Pack bureautique - initiation

Initiez-vous aux outils bureautiques incontournables pour la gestion administrative de votre entreprise au quotidien

WORD - initiation

3 JOURS

- Découvrir les fonctionnalités de WORD
- Concevoir, modifier, enregistrer des documents simples (courriers, notes...)
- Insérer des objets, des images, des tableaux, logos...
- Optimiser la présentation d'un document (mise en forme, mise en page)

BEAUVAIS : 16, 27 et 30 janvier 2012 (BUR-04)

EXCEL - initiation

3 JOURS

- Découvrir les fonctionnalités d'EXCEL
- Utiliser les fonctions automatiques de calcul (somme, moyenne...)
- Créer un graphique à partir de données d'un tableau
- Trier automatiquement les données d'un tableau
- Optimiser la présentation d'un document (mise en forme, mise en page)

BEAUVAIS : 6, 13 et 20 janvier 2012 (BUR-03)

Prestashop

3 JOURS

Prestashop est un logiciel libre qui permet de développer facilement des sites de e-commerce (vente par Internet) performants.

- Installer et paramétrer Prestashop
- Mettre en place votre catalogue de produits
- Mettre en place un règlement par PayPal
- Gérer vos commandes...

BEAUVAIS : à déterminer (BUR-18)

La paie informatisée

4 JOURS

- Créer et configurer un dossier
- Enregistrer les bases
- Gérer les rubriques, les cotisations, les profils, les salaires et les bulletins
- Editer les états de paye
- Réaliser les traitements périodiques

BEAUVAIS : 5, 6, 12 et 13 avril 2012 (BUR-12)

Faire apparaître votre site en bonne position sur Google

1 JOUR

Vous avez un site Internet et voulez le faire connaître ?

Savoir référencer son site sur les moteurs et annuaires francophones gratuits, et procéder au référencement de son site le jour même.

BEAUVAIS : 6 janvier 2012 (BUR-02)
COMPIEGNE : 17 janvier 2012 (BUR-05)
BEAUVAIS : 11 juillet 2012 (BUR-17)

NOUVEAU

Présentation des solutions simples pour créer votre site vitrine de 0 à 75 €/an

1 JOUR

- Découvrir des formules de création de sites accessibles pour un artisan sans besoin de programmation (avec ou sans publicité)
- Que sont les noms de domaines, l'hébergement et le référencement ?

Cette formation peut-être suivie par une formation « création de site » !

BEAUVAIS : 8 février 2012 (BUR-08)

Venez créer et référencer votre site vitrine pour moins de 75 € par an

3 JOURS

- Créer son site et le maîtriser,
- dépôt de votre nom de domaine
- Quel rédactionnel pour intéresser les internautes et Google
- La réglementation

Votre site tourne et vous n'avez plus qu'à le «finaliser». Faire apparaître votre site en bonne position sur Google et les autres...

Pré-requis : être à l'aise avec Internet et Word

BEAUVAIS : 4, 11 et 18 janvier 2012 (BUR-01)
BEAUVAIS : 23, 30 mars et 6 avril 2012 (BUR-10)
COMPIEGNE : 28 mars, 4 et 18 avril 2012 (BUR-11)
BEAUVAIS : 15, 29 juin et 6 juillet 2012 (BUR-14)
COMPIEGNE : 4, 11 juin et 2 juillet 2012 (BUR-15)
BEAUVAIS : 3, 10 et 17 juillet 2012 (BUR-16)

Pack bureautique - perfectionnement

Allez encore plus loin dans l'utilisation des logiciels de bureautique pour optimiser votre gestion administrative et commerciale et gagner en efficacité !

WORD - perfectionnement

3 JOURS

- Réaliser un mailing (notions de fusions, publipostage sur lettre ou étiquettes)
- Créer et structurer des documents longs
- Automatiser la présentation des documents (style, modèle, insertion, correction)
- Concevoir et utiliser un formulaire

BEAUVAIS : 27 février, 5 et 19 mars 2012 (BUR-09)

EXCEL - perfectionnement

3 JOURS

- Créer des tableaux plus élaborés et sécuriser les données
- Les fonctions avancées d'Excel (de calcul, de recherche, de base de données)
- Concevoir et utiliser un tableau croisé dynamique
- Automatiser la conception et la gestion des tableaux (modèles, liaisons, groupes de travail)

BEAUVAIS : 7, 13 et 17 février (BUR-07)

Photoshop

3 JOURS

- Détourer une image
- Appliquer des effets
- Réaliser des montages photo

Créer toutes sortes de compositions illustrées

BEAUVAIS : à déterminer (BUR-19)

A la découverte de l'ordinateur

1 JOUR

- Découvrir Windows
- Gérer des dossiers
- Gérer des fichiers

NOUVEAU

BEAUVAIS : à déterminer (BUR-20)

Access

3 JOURS

- Concevoir une présentation
- Organiser ses diapositives
- Enrichir le contenu de chaque diapositive
- Mettre au point le diaporama et le projeter

NOUVEAU

BEAUVAIS : 23 avril, 4 et 11 mai 2012 (BUR-13)

Outlook

2 JOURS

- Personnaliser Outlook
- Gérer ses messages, organiser le classement et l'archivage
- Maîtriser la gestion des pièces jointes et des liens
- Gérer son carnet d'adresses
- Planifier et organiser ses activités

NOUVEAU

BEAUVAIS : à déterminer (BUR-21)

Power Point

2 JOURS

- Concevoir une présentation
- Organiser ses diapositives
- Enrichir le contenu de chaque diapositive
- Mettre au point le diaporama et le projeter

NOUVEAU

BEAUVAIS : à déterminer (BUR-22)



DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES INDIVIDUELLES

Décrypter la personnalité de vos clients, fournisseurs, personnels... et la votre 1 JOUR

Mieux connaître les autres et soi-même pour mieux communiquer et négocier

- Les différentes méthodes d'analyse de la personnalité
- Apprendre à décrypter l'autre
- Tests ludiques pour découvrir qui vous êtes

BEAUVAIS : 22 février 2012 (DCI-02)

Communiquer autrement avec son équipe 3 JOURS

- Améliorer la qualité de ses relations humaines
- Développer une relation gagnant/gagnant dans sa communication
- Comprendre les causes et les conséquences des résistances au changement
- Décoder nos émotions et apprendre à les gérer
- Déchiffrer et comprendre comment soi et l'autre fonctionnent

BEAUVAIS : 9, 23 avril et 28 mai 2012 (DCI-05)

Améliorer l'organisation de l'entreprise et motiver l'équipe 2 JOURS

- Identification des tâches nécessaires à la réalisation d'une commande client.
- Analyse de fonctionnement et identification des points d'amélioration
- Mise en place d'indicateurs simples pour mesurer l'amélioration.
- Être à l'écoute de ses salariés

BEAUVAIS : à déterminer (CAPEA-01)



Méthodes simples et efficaces pour retrouver confiance en vous 1 JOUR

Avoir enfin confiance en soi

- Savoir être à l'aise en toutes circonstances
- Savoir dire non
- S'exprimer en public
- Maîtriser ses gestes

BEAUVAIS : 26 mars 2012 (DCI-04)

Acquérir la posture d'un manager performant 3 JOURS

Maîtriser l'organisation pour être efficace

- Prendre conscience de son management d'aujourd'hui
- Développer des attitudes de manager pertinent
- Acquérir des techniques pour une meilleure efficacité

BEAUVAIS : 19 février, 5 mars et 2 avril 2012 (DCI-01)

NOUVEAU

Mieux gérer votre temps et votre stress pour réussir dans vos affaires 1 JOUR

- Inventaire des techniques pour être plus efficace et moins stressé au travail
- Tests pour connaître votre niveau de stress et votre gestion du temps

BEAUVAIS : 27 avril 2012 (DCI-06)

Suis-je à l'image de ma profession ? 1 JOUR

Comment optimiser son image et sa personnalité ?

- Trouver son style et valoriser son image dans le cadre professionnel et personnel
- Vous aider à exploiter vos atouts

BEAUVAIS : 12 mars 2012 (DCI-03)

BEAUVAIS : 25 juin 2012 (DCI-07)

COMPTABILITE

Les bases de la comptabilité 4 JOURS

- Comprendre la technique comptable, le classement et le plan comptable
- Enregistrer au quotidien les pièces comptables

BEAUVAIS : 9, 10, 16 et 17 février 2012 (CPT-01)

Optimisez la gestion de l'entreprise et préparer l'avenir 2 JOURS

- Seuil de rentabilité, suivi des dépenses, la trésorerie, le tableau de bord
- Rentabilité de l'entreprise, établissement des prévisions
- Pourquoi élaborer un projet d'Entreprise ? Comment élaborer un projet ?

BEAUVAIS : à déterminer (CAPEA-03)



Ciel Compta 3 JOURS

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel

- Paramétrage du logiciel
- Création des fichiers essentiels à l'utilisation
- Utilisation des fonctions quotidiennes

BEAUVAIS : 2, 8 et 9 mars 2012 (CPT-03)

Ciel : gestion commerciale 2011 4 JOURS

Maîtriser le logiciel de Devis/Facturation CIEL Edition 2011

- Paramétrage du logiciel
- Création des fichiers essentiels à l'utilisation
- Utilisation des fonctions quotidiennes

BEAUVAIS : 9, 16 et 23 mars 2012 (CPT-04)

Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat 1 JOUR

Savoir lire, comprendre et analyser le bilan et le compte de résultat pour améliorer la rentabilité de l'entreprise

- Interprétation des indicateurs
- Définition des objectifs de l'entreprise

BEAUVAIS : 4 juin 2012 (CPT-07)

NOGENT S/OISE : 11 juin 2012 (CPT-08)

EBP gestion commerciale 3 JOURS

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel

- Gestion des documents de ventes et d'achats
- Gestion des stocks et des règlements

BEAUVAIS : 3, 10 et 16 avril 2012 (CPT-05)

NOUVEAU

Compta EBP 3 JOURS

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel

- Paramétrage du logiciel
- Saisie achats, ventes, trésorerie
- Déclaration de TVA, clôture Bilan et Compte de Résultat, archivage de données

BEAUVAIS : 19, 26 avril et 3 mai 2012 (CPT-06)

Maîtriser ses frais généraux 1 JOUR

- Recenser l'existant, identifier et hiérarchiser les performances
- La mise en place d'une politique de réduction des frais généraux
- Les postes à surveiller

BEAUVAIS : 1 mars 2012 (CPT-02)

ENVIRONNEMENT

Optimisez votre gestion des déchets du bâtiment

1 JOUR

Cette formation vous permet de réduire vos coûts d'élimination de déchets et de réaliser des économies financières. Elle vous apporte des solutions simples et conformes et la réglementation et elle vous permet de bénéficier d'un accompagnement personnalisé. Elle vous permet également d'accéder (sous conditions) aux déchèteries du département.

COMPIEGNE : 19 avril 2012 (BATI-06)

BEAUVAIS : 12 avril 2012 (BATI-04)

Assainissement autonome

2 JOURS

- Caractérisation des eaux usées domestiques
- Les aspects réglementaires et pararéglémentaires
- Présentation technique et économique des différentes filières de traitement autonome
- Le marché de l'assainissement autonome

COMPIEGNE : 4 et 5 avril 2012 (BATI-02)

Récupération des eaux de pluies dans le bâtiment

2 JOURS

Cette formation donne les indications générales sur la conception, le dimensionnement, la mise en oeuvre, la mise en service, l'entretien et la maintenance des systèmes de récupération de l'eau de pluie.

BEAUVAIS : 29 et 30 mars 2012 (BATI-01)

Qualité de l'air intérieur :

1 JOUR

prenez soin de la santé de vos clients

- Les polluants de l'air intérieur et leurs impacts sur la santé
- Comment construire, aménager, rénover pour préserver la qualité de l'air ?
- Savoir dimensionner la ventilation, bien choisir ses produits...

COMPIEGNE : 17 avril 2012 (BATI-05)

Raccordement au réseau public d'assainissement en domaine privatif

1 JOUR

- Réglementation sur les ouvrages d'assainissement
- Codification technique des ouvrages de branchement
- Etablissement d'un cahier des charges type sur les branchements

COMPIEGNE : 6 avril 2012 (BATI-03)

Réglementation thermique 2012 (RT 2012) : préparez-vous !

2 JOURS

- Appréhender les nouvelles exigences
- Différencier les évolutions par rapport à l'ancienne RT
- Utiliser un programme de calcul pour une maison individuelle

NOUVEAU

COMPIEGNE : 4 et 5 juin 2012 (BATI-07)

BEAUVAIS : 7 et 8 juin 2012 (BATI-08)

COMMERCIAL

Concevoir, rédiger et mettre en page vos courriers publicitaires

1 JOUR

Connaître les recettes infailibles qui conditionnent le succès d'un mailing

- Les astuces de rédaction et de présentation de votre courrier
- Après-midi consacré à la création de votre mailing sur Word

Pré-requis : savoir utiliser Word

BEAUVAIS : 12 mars 2012 (COM-07)

Entraînement à la vente

1 JOUR

- Bref rappel des techniques d'argumentation, de défense du prix et de conclusion de vente
- Exercices d'entraînement concrets (sketchs de vente entre participants, conseils du formateur)

BEAUVAIS : 10 janvier 2012 (COM-01)

COMPIEGNE : 11 avril 2012 (COM-08)

NOGENT S/OISE : 9 mai 2012 (COM-11)

BEAUVAIS : 22 juin 2012 (COM-17)

Préparer et optimiser votre participation à un salon, une foire, une brocante...

1 JOUR

- Avant le salon : ce à quoi il faut penser,
- Pendant le salon : ce qu'il faut faire,
- Après le salon : ne pas oublier de...

BEAUVAIS : 24 février 2012 (COM-06)

BEAUVAIS : 5 juillet 2012 (COM-18)

Accéder plus facilement aux marchés publics

1 JOUR

Identifier les marchés publics, comprendre les mécanismes d'attribution et faciliter la réponse à l'appel d'offre

- Le nouveau code des marchés publics
- Identifier les marchés publics
- Le fonctionnement des marchés publics et la réponse à l'appel d'offre

BEAUVAIS : 4 juin 2012 (COM-15)

Dynamiser son point de vente grâce à l'accessibilité

1 JOUR

Mettre en valeur votre surface de vente, votre façade, votre vitrine, le cheminement, l'éclairage, l'implantation de vos produits et rayons, tout en suivant la réglementation accessibilité des commerces et des points de vente.

BEAUVAIS : 16 avril 2012 (COM-09)

BEAUVAIS : 21 mai 2012 (COM-13)

COMPIEGNE : 11 juin 2012 (COM-16)

NOUVEAU



Venez concevoir votre publicité !

1 JOUR

Savoir composer sa publicité et repartir avec celle-ci réalisée

- Les règles de la création publicitaire (textes, mise en forme)
- Le langage des couleurs
- Après-midi consacré à la création de votre publicité avec Word

Pré-requis : savoir utiliser Word

BEAUVAIS : 20 février 2012 (COM-05)

Facturer au juste prix

1 JOUR

Maîtriser le processus de fixation d'un prix de vente

- Mise en garde aux risques de fixation d'un prix incorrect
- Identification des éléments constitutifs du prix

BEAUVAIS : 1 février 2012 (COM-03)

COMPIEGNE : 9 mai 2012 (COM-12)

Comment trouver de nouveaux clients et les fidéliser

1 JOUR

- Inventaire des moyens disponibles avec un petit budget : actions commerciales et communication
- Comment créer vos publicités

BEAUVAIS : 13 janvier 2012 (COM-02)

BEAUVAIS : 20 avril 2012 (COM-10)

Stratégie commerciale

2 JOURS

- Comprendre les mutations économiques et savoir y remédier
- Maîtriser les techniques commerciales et la communication dans l'entreprise artisanale



BEAUVAIS : à déterminer (CAPEA-02)

Être à l'aise pour présenter et faire signer vos devis

1 JOUR

- La préparation de la visite et du contact client
- Comment argumenter et répondre à ses questions difficiles
- Comment le faire signer

BEAUVAIS : 3 février 2012 (COM-04)

BEAUVAIS : 25 mai 2012 (COM-14)



DEMARCHES DE PROGRES ET FORMATIONS QUALIFIANTES

VAE (la Validation des Acquis de l'Expérience)

Vous avez l'expérience... et pourquoi pas le diplôme ?

Quelles sont les conditions requises ?

- Toute personne, engagée dans la vie active, quels que soient son âge, son statut et son niveau de formation, est concernée par la VAE.
- Il faut simplement justifier d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle salariée, non salariée, bénévole ou volontaire, en relation directe avec la certification visée.

(VAE-01)

ADEA (Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale)

2 ANS

Ce titre est homologué au niveau IV (niveau BAC)

Profitez d'une formation spéciale «femmes d'artisans» pour devenir le bras droit reconnu de l'entreprise...

- Communication et Relations Humaines
- Gestion de l'Entreprise Artisanale
- Stratégies et Techniques Commerciales
- Secrétariat Bureautique

Ce diplôme se prépare sur 2 ans à raison d'une journée par semaine (en respectant les dates des vacances scolaires)

COMPIEGNE et BEAUVAIS : mars ou septembre 2012 (ADEA-01)

DIVERS

Initiation à la paie

2 JOURS

- Le bulletin de paie
- La durée du travail sur la paie
- Le traitement de la rémunération
- Les cotisations sociales

BEAUVAIS : 15 et 22 mars 2012 (AUT-03)

Anglais

séances de 2h dans la limite de 60 heures

Perfectionner votre anglais !

A l'issue de la formation, vous serez présenté au TOEIC.

BEAUVAIS : première séance à la mi-janvier 2012 (AUT-01)

Le contrat de travail : de sa conclusion à sa rupture

1 JOUR

- Acquérir les fondamentaux du droit du travail et connaître les règles essentielles en matière de gestion du contrat de travail
- Contrats de travail et clauses spécifiques
- Les obligations de l'employeur
- La rupture du contrat de travail

BEAUVAIS : 27 avril 2012 (AUT-04)

Bâtir son patrimoine immobilier

1 JOUR

- Pourquoi investir dans l'immobilier ?
- Quand y penser ?
- Marche à suivre
- les structures juridiques et la fiscalité

BEAUVAIS : à déterminer (AUT-05)

ERP (Evaluation des Risques Professionnels)

3 après-midi

Où en êtes-vous dans la rédaction de votre Document Unique ?

Depuis le décret du 05/11/2001, chaque employeur se doit d'évaluer les risques professionnels liés à son activité et de formaliser cette évaluation dans un document unique (Art R-230-1 du Code du Travail)

- 3 demi-journées de formation collective

Tous métiers (Uniquement l'après-midi)

LACHAPELLE AUX POTS : 16, 23 janvier et 6 février 2012 (ERP-01)

BEAUVAIS : 31 mai, 7 et 21 juin 2012 (ERP-02)

Le contrôle fiscal

1 JOUR

Mieux appréhender un contrôle fiscal

- Les droits et garanties du contribuable
- Les possibilités de règlement amiable des litiges fiscaux
- Les mesures récentes

BEAUVAIS : 26 janvier 2012 (AUT-02)

Enduits à la chaux

4 JOURS

Découvrir les techniques d'enduits décoratifs à la chaux sur des finitions intérieures.

- Préparation de supports en fonction des produits utilisés,
- Connaissance des outils, des liants ou adjuvants et matières,
- La couleur des pigments et autres colorants,
- Les avantages, les contraintes techniques et désordres,
- La connaissance des liants et charges minérales

LA CHAPELLE AUX POTS : à déterminer

HYGIENE ALIMENTAIRE

Guides de bonnes pratiques d'hygiène

1 JOUR

COMPIEGNE : 9 janvier 2012 (HYG-01)

BEAUVAIS : 15 et 22 février 2012 (uniquement l'après-midi) (HYG-02)

COMPIEGNE : 21 et 28 mars 2012 (uniquement l'après-midi) (HYG-03)

BEAUVAIS : 16 avril 2012 (HYG-04)

NOGENT S/OISE : 21 mai 2012 (HYG-05)

Retrouvez le programme détaillé
de nos formations sur Internet :
www.cma-oise.fr

Services > catalogue de formation

